

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1
от «31» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №2»

Лебедева Ю.И.
Приказ № 127/1 от «04» июня 2024 г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 01.09.2024г. по 30.05.2025г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; – разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	19.08.2024- 30.08.2024г.г.	Руководитель , куратор

2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	30.08.2024г.	Куратор
---	---------------------------------	---	--------------	---------

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2»

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение всего периода реализации системы наставничества	Куратор
4	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации системы наставничества	1) Разработка соглашений с организациями-партнерами 2) Заключение соглашений	До 01.10.2024г.	Куратор
5	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	По отдельному графику	Руководитель
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение всего периода	Куратор

7	Создание специальных рубрик на официальных страницах организации в сети интернет	1) Разработка контент-плана по наполнению рубрики 2) Наполнение рубрик содержанием 3) Освещение темы на официальном сайте организации	В течение всего периода	Куратор Ответственный за размещение
8	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара «Наставничество как деятельностное сопровождение молодого специалиста». 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2025	Руководитель Куратор
9	Разработка дорожной карты на 2024-2025 учебный год	Утверждение дорожной карты на итоговом педсовете	Май 2025	Руководитель Куратор