

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №2
от «04» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №2
Лебедева Ю.И.
Приказ № 315/1 от «04» декабря 2023 г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 01.09.2023г. по 31.05.2024г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; – приказ «О внедрении системы наставничества»; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; – разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	20.11.2023-04.12.2023г.г.	Руководитель , куратор

2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	04.12.2023г.	Куратор
---	---------------------------------	---	--------------	---------

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2»

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение всего периода реализации системы наставничества	Куратор
4	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации системы наставничества	1) Разработка соглашений с организациями-партнерами 2) Заключение соглашений	До 01.02.2024г.	Куратор
5	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	По отдельному графику	Руководитель
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение всего периода	Куратор

7	Создание специальных рубрик на официальных страницах организации в сети интернет	1) Разработка контент-плана по наполнению рубрики 2) Наполнение рубрик содержанием 3) Освещение темы на официальном сайте организации	В течение всего периода	Куратор Ответственный за размещение
8	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2024	Руководитель Куратор
9	Разработка дорожной карты на 2024-2025 учебный год	Утверждение дорожной карты на итоговом педсовете	Май 2024	Руководитель Куратор